

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗВИТИЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА».
ДЕТСКАЯ ШКОЛА «АРАБЕСК»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АНО ДО «Арабеск»
Протокол № 1
от « 5 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО «Арабеск»
Д.В.Томилин
« 7 » 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса
в Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования
«Развитие хореографического искусства».
Детская школа «Арабеск».

г.Москва

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия в Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования «Развитие хореографического искусства». Детская школа «Арабеск» г.Москвы (далее – Организация) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Организации, утверждается Директором организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, в том числе на период проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.3. Конфликтная комиссия состоит из нечетного количества человек от 3 до 5 представителей участников образовательного процесса (административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учащиеся, родители).

1.4. Председатель комиссии назначается директором образовательной организации по представлению конфликтной комиссии.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конвекцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АНО ДО «Арабеск», настоящим Положением,

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Конфликтная комиссия урегулирует споры между участниками образовательных отношений по всем вопросам, касающиеся образовательного процесса в организации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителя;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах АНО ДО «Арабеск» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по АНО ДО «Арабеск».

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах три года.