


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЗВИТИЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА».  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА «АРАБЕСК»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
АНО ДО «Арабеск»  
« 5 » 02 2020 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДО «Арабеск»  
Томилин Д.В.  
20 02 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке бесплатного пользования библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно или исследовательской деятельности.**

г.Москва

2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа работников АНО ДО «Арабеск» (далее Организация), к библиотечным ресурсам, к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава АНО ДО «Арабеск»

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественной организации образовательной, педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

1.6. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Организации в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных, стационарных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных, стационарных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и т.п.).

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Организации.

### **III. ДОСТУП К БИБЛИОТЕЧНОМУ ФОНДУ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

3.1.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

3.1.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в библиотечном фонде/библиотеке.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в библиотечном фонде/библиотеке, осуществляется

работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом/библиотекой.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется

работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом/библиотекой.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или изменять на

них информацию.

3.2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.2.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным помещениям во время, определенное в расписании занятий;

– местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Организации.

3.2.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки,

планшеты, моноблоки, проекторы, фотоаппараты, видеокамеры, принтеры, МФУ, сканеры,

модемы, сетевые коммутаторы, экраны и т.п.) осуществляется по предварительной заявке.

Выдачу оборудования при его наличии осуществляет ответственный сотрудник Организации за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.2.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

3.2.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

3.2.5. Накопители информации (DVD-диски, CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.