

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗВИТИЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА».
ДЕТСКАЯ ШКОЛА «АРАБЕСК»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете
АНО ДО «Арабеск»
« 5 » февраля 20 20 года
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования
«Развитие хореографического искусства».
Детская школа «Арабеск».**

г.Москва

2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования «Развитие хореографического искусства». Детская школа «Арабеск» (далее Организация) определяет режим занятий, их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Положения являются:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Устав АНО ДО «Арабеск»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДО «Арабеск»;

– Календарный учебный график АНО ДО «Арабеск»;

– Расписание занятий учебных занятий в АНО ДО «Арабеск»;

– Образовательные программы Организации;

– Учебные планы Организации;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДО «Арабеск».

1.3. Режим занятий разрабатывается для создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных и психофизических особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.4. Режим занятий обучающихся ежегодно оформляется локальным актом и утверждается Директором Организации.

1.5. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только на основании приказа Директора Организации.

1.7. Положение размещается на сайте Организации, на стенде в общедоступном месте для посетителей Организации.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса и учебная нагрузка обучающихся в АНО ДО «Арабеск» регулируется:

- учебными планами;
- графиком учебного процесса;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий).

3.2. Формы обучения определяются АНО ДО «Арабеск» в соответствии с образовательными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года, за исключением каникулярных периодов.

3.4. Продолжительность обучения определяется учебными планами, курсами по каждой конкретной образовательной программе и договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в режиме практических и теоритических занятий. Учебные занятия ведутся в учебных аудиториях Организации.

3.6. Максимальный объем учебной аудиторной нагрузки обучающегося составляет 10 академических часов в неделю.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: учебные практические занятия, тренинги, мастер-классы, лекции, мастерские, игровые занятия, семинарские занятия, тренинги, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, соревнования, тестирование, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе формируется на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и настоящим Положением. Исходя из специфики обучения в Организации учебные занятия могут проводиться с малочисленными группами и отдельными обучающимися, а также с разделением на подгруппы, в случае необходимости Организация вправе объединять группы обучающихся.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий учебных групп.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Организации является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся на базе Организации, так и базе филиалов (подразделений) Организации, по адресам указанным в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

3.4. Организация реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и адаптированные общеразвивающие программы по направленностям: художественно-эстетическая и физкультурно-спортивная в течение всего календарного года, за исключением летнего каникулярного периода. В летний каникулярный Организация реализует мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) и адаптированными общеразвивающими программами, учебным планом, и может включать: реализацию образовательных модулей, проектов, организацию

профильных и оздоровительных смен, практик, экскурсий, исследовательских экспедиций и других мероприятий.

3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, за исключением летнего каникулярного периода.

3.6. Продолжительность летних каникул определяется Организацией самостоятельно.

3.7. Занятия в Организации проводятся во все дни недели, кроме праздничных дней. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

3.8. Занятия начинаются не ранее 14.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.9. Число и продолжительность учебных занятий регламентируется СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и настоящим Положением.

3.10. Продолжительность занятия измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм. Академический час равен: для дошкольников – 35-40 минут, для школьников и физических лиц старше 18 лет – 45-50 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет 10 минут.

3.11. Продолжительность занятий для обучающихся в учебные дни недели не должен превышать 3 академических часа в день, в выходные и дни школьных каникул – не более 4 академических часов в день.

3.12. Режим занятий установлен в соответствии с направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и составляет:

– по художественной-эстетической направленности: число занятий в неделю 2-4 раза в зависимости от учебного плана и курса обучения, число и продолжительность занятий в день 1-2;

– по физкультурно-спортивной направленности: число занятий в неделю 1-3, число и продолжительность занятий в день 1-2;

– по досуговой: число занятий в неделю 1-2, число и продолжительность занятий в день 1-2;

– для дошкольников по всем направленностям продолжительность академического часа – 35-40 минут;

– для дошкольников, школьников младшего школьного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья число занятий в неделю составляет 1-2 и продолжительность занятий в день 1-2 по 30/40 минут.

3.14. Внеаудиторные занятия (концерты, мастер-классы, выступления, конкурсы, фестивали) учебных групп проводятся в соответствии с календарным планом творческой работы, с обязательным уведомлением родителей обучающихся (не менее чем за 10 дней), с указанием места, времени проведения мероприятия и списочного состава учащихся. По окончании таких внеаудиторных занятий педагог обязан уведомить администрацию Организации о результатах занятия в части обеспечения безопасности учащихся.

3.15. Занятия в Организации проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.16. Каждый обучающийся имеет право обучаться по разным образовательным курсам, дисциплинам, менять их, в зависимости от психофизических возможностей и желания обучающегося.

3.17. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогом дополнительного образования и уведомления администрации Организации.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом концертной и фестивальной деятельности Организации.

4.2. Периодичность, дата, время и место проведения таких мероприятий утверждается Педагогическим советом Организации и приказом директора.

4.3. Принятие решения об участии в концертных или конкурсных мероприятиях остается за обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Осуществление выходов с обучающимися на внеурочные мероприятия и для участия в городских, выездных мероприятиях за пределы разрешается только по приказу Директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении таких мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Организации.

5. Ведение документации

5.1. Администратором Организации фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования следующая информация:

- посещение обучающимися учебных занятий;
- по итогам учебных периодов подсчитывается в каждой учебной группе количество человеко\посещений и человеко-часов;
- количество участников внеурочных мероприятий;
- указываются победители и призеры конкурсов разного уровня.

5.2. Педагог дополнительного образования по итогам учебных периодов предоставляет информацию по каждому обучающемуся:

- индивидуальный учет освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- индивидуальный учет участия и результатов участия в мероприятиях разного уровня.

5.3. Индивидуальные результаты участия обучающихся в мероприятиях разного уровня в виде копий дипломов, свидетельств, грамот, сертификатов хранятся в Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного образования.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Организации.