

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« РАЗВИТИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА».
ДЕТСКАЯ ШКОЛА «АРАБЕСК»

ПРИНЯТО на общем собрании
работников
АНО ДО «Арабеск»
« 5 » 02 20 20 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «Арабеск»

Гомилин Д.В.

20 02 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования
«Развитие хореографического искусства».
Детская школа «Арабеск»

г.Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования «Развития хореографического искусства». Детская школа «Арабеск» (далее – Организация) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления Организации, действует в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- Уставом АНО ДО «Арабеск» и настоящим Положением.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки обучающихся и их семей.

2. Основные задачи:

- укрепление связи семьи и образовательной организации в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, уважительного отношения к педагогам, родителям и представителям старшего поколения;
- привлечение родителей к активному участию в жизни образовательной организации, организация совместного проведения культурно - массовых мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению материальной базы образовательной организации, поддержанию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели Организации;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет образовательной организации формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы обучающихся, сроком на один год. Для координации работы комитета в его состав входят Художественный руководитель Организации, Председатель педагогического совета Организации,

- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.2. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.3. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

3.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией образовательной Организации.

4. Полномочия. Права.

4.1 Родительский комитет АНО ДО «Арабеск» имеет следующие полномочия:

- организует совместную работу с Организацией по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дополнительного образования;
- защищает права и интересы воспитанников Организации;
- защищает права и интересы родителей (законных представителей) воспитанника Организации;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке Организации к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Организации;
- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления Организации по вопросам профилактики правонарушений, оказанию помощи многодетным и малообеспеченным семьям обучающихся.
- созывает общее родительское собрание.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Организации, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции родительского комитета;
- привлекать добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели Организации);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Организации;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры поощрения лучших обучающихся и материальной помощи нуждающимся обучающимся за счет внебюджетных источников образовательной Организации.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1 Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы родительского комитета, решений и рекомендаций родительского комитета.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Установление взаимопонимания между руководством образовательной Организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с руководителем образовательной Организации, и собирается не реже двух раз в течение учебного года.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной Организации, документы подписывают директор Организации и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.