

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗВИТИЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА».
ДЕТСКАЯ ШКОЛА «АРАБЕСК»

ПРИНЯТО на педагогическом совете
АНО ДО «Арабеск»
« 5 » 02 20 20 г.
Протокол № 1



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Автономной некоммерческой организации
Дополнительного образования
«Развитие хореографического искусства». Детская школа «Арабеск»

г.Москва

2020 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Распорядок
3. Нормы поведения. Права, их защита
4. Внешний вид
5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой
6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся, правила приема, перевода, отчисления обучающихся
7. Меры поощрения, порядок их применения
8. Запреты
9. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Используемые определения:

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Образовательная программа, ДОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (тестирование, экзамены), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучение – процесс овладения навыками и умениями в области хореографического творчества и спорта, реализуемый Организацией с использованием Образовательных программ.

Обучающийся – лицо, зачисляемое на обучение по Образовательной программе Организации.

Заказчик – совершеннолетний, обучающийся или физическое лицо (родитель/законный представитель), выступающие стороной договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц (далее – Договор) – документ, заключаемый в простой письменной форме между Обучающимися и (или) Заказчиком с одной стороны и Организацией с другой стороны в порядке и на основании, определенных Законом об Образовании.

Образовательный процесс – практическая реализация Образовательной программы для Обучающегося при помощи преподавателей с использованием материально-технического обеспечения, оценочных и методических материалов Организации.

Образовательные услуги (далее – услуги) – возмездная деятельность Организации по реализации Образовательной программы и организации образовательного процесса.

Учебный год – условный временной период, в течение которого возможна реализация рабочих программ Образовательной программы, зафиксированный в календарном учебном графике.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся в Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования «Развитие хореографического искусства». Детская школа «Арабеск» (далее – Правила внутреннего распорядка и Организация) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об Образовании),

- Устава Организации (далее – Устав)

и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Законом об Образовании и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития Обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на сайте Организации, вывешиваются на информационном стенде Организации. Обучающийся и (или) Заказчик обязан ознакомиться с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иными локальным нормативным актом – Правилами внутреннего

трудового распорядка в Организации, разработанными и утвержденными в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме Образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, форм, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Обучающимися и (или) Заказчиками;

- создание безопасных условий обучения Обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся, работников Организации;

- соблюдение прав и свобод Обучающихся, Заказчиков, работников Организации;

1.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации, Учредителях Организации, месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Организации;

- о реализуемых Образовательных программах с указанием учебных курсов, разделов;

- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных аудиторий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья Обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ Обучающихся):

- о наличии и условиях предоставления Обучающимся льгот;

- о поступлении финансовых и материальных средств в качестве благотворительного взноса/добровольного пожертвования и их расходы по итогам финансового года;

1.6. Организация по адресу:

125430, г.Москва, ул.Митинская д.44 корпус 1

125464, г.Москва, Пятницкое шоссе д.16 корпус 4;

в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Устава Организации;

- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями):

- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Закона об Образовании;

- Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

1.7. Организация по адресу:

125464, г.Москва, Пятницкое шоссе д.16 корпус 4;

125430, г.Москва, ул.Митинская д.44 корпус 1

В рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования, Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных услуг, в том числе образцом Договора, документом об утверждении стоимости обучения по каждой Образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Организации, на ее территории. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Организации;

1.9. На Обучающихся Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Организации начинаются в будние дни не ранее 14:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов,

В выходные дни начинаются не ранее 10:00 и заканчиваются не позднее 20:00 часов.

2.2. Учебными днями являются – понедельник-воскресенье. В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий предусмотрено только по уважительной причине – болезнь, при наличии справки из медицинского учреждения.

2.4. Учебное расписание/учебный режим составляется на учебный период – УЧЕБНЫЙ ГОД – 9 календарных месяцев с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 35-50 минут, включая 10 (десять) минут перерыва в случае проведения учебного занятия продолжительностью 2 (два) академических часа. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное покидание места проведения учебного занятия без уважительной причины не допускаются.

2.5. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и т.п.) Организация по согласованию с родителями (законными представителями) вправе составить индивидуальные распорядки.

2.6. В праздничные дни Организация не работает при условии достаточного количества учебных дней в текущем месяце для выполнения учебного плана Образовательной программы.

2.7. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Организации устанавливаются приказом Директора.

2.8. По окончании занятий, проводимых в помещениях Организации, но не позднее указанного в п. 2.1. Правил внутреннего распорядка, ключи от помещений остаются у сотрудника Организации и представителя ЧОП, осуществляющего контрольно-пропускной режим в организации. Хранение и выдача ключей осуществляется в порядке, установленном Организацией.

2.9. За выполнение Правил внутреннего распорядка ответственны все работники и Обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.10. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка возлагается на заместителя директора Организации. Указания и распоряжения данного лица обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА.

3.1. Обучающиеся и Заказчики, работник Организации обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Организации, а также к Обучающимся, не посягать на честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий Обучающихся соблюдают обеспечивающий достижение всеми Обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный педагогическим работником, проводящим занятие.

3.3. Каждый Обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относится ко всем обучающимся и работникам Организации;

- при общении с Обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребление экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права Обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст.34 Закона об Образовании, часть которых приведена ниже:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, физических возможностей и способностей;

- освоение наряду с Основной Образовательной программой, разделами по осваиваемой Образовательной программе любых других разделов, преподаваемых в Организации, в установленном порядке;

- зачет Организацией в установленном порядке результатов освоения Обучающимися Образовательной программы;

- уважение человеческого достоинства, защите от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией (приложениями) на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;
- поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
- охрана здоровья Обучающихся;
- право обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся обучения;
- право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- право требовать от Организации надлежащего выполнения условий Договора;
- право получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- право пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренным учебным графиком;
- право пользоваться дополнительными услугами, не входящими в Образовательную программу, за отдельную плату;
- на сохранение учебного места на период отсутствия по любой причине при надлежащем соблюдении Договорных условий.

3.5. Права Обучающихся и (или) Заказчика, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Закона об Образовании.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого Обучающегося на учебных занятиях должен соответствовать рекомендуемой форме одежды для профильных занятий по дисциплинам.

4.2. Организация вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый Обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый Обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.п. связь в Организации в учебных или служебных целях;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации;
- не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудиовидеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, насилие, религия, рефераты, постеры, плакаты, кулинария, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадания и т.п.;
- не играет в Организации в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, ауди-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных помещений.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого Обучающего или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность Обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Закона об Образовании, часть из которых приведена ниже:

- **ДОБРОСОВЕСТНО ОСВАИВАТЬ** Образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другим Обучающимся;

- своевременно, в установленные Организацией сроки и в полном объеме вносить плату за предоставленные услуги, указанные в Договоре;

- добросовестно выполнять требования рабочей программы учебной группы и соблюдать дисциплину на занятиях;

- бережно относиться к имуществу Организации, спортивному и прочему реквизиту, учебной и методической литературе, техническим средствам обучения;

- заранее или не позднее 1 (одного) дня с момента пропуска занятий извещать Организацию о причинах отсутствия на занятиях;

- Обучающийся и (или) Заказчик не имеет право вести переговоры с педагогическими работниками Организации об оказании услуг частным образом (все переговоры о предоставлении услуг должны проводиться только с Администрацией Организации);

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Обучающийся и (или) Заказчик обязаны ознакомиться с содержанием Договора и нести ответственность за нарушение условий Договора.

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

6.4. Прием на обучение в Организацию регламентируется Локальными нормативными актами Организации.

6.4.1. Обучение в Организации производится на основании Договора, заключаемого Организацией, с одной стороны, и Обучающимся и (или) Заказчиком, с другой стороны.

6.4.2. В качестве основания возникновения образовательных отношений между Организацией и Обучающимся и (или) Заказчиком выступает распорядительный акт о зачислении Обучающегося в Организацию для обучения. Распорядительным актом Организации в данном случае является Приказ директора о зачислении в число Обучающихся Организации.

Данный документ относится к локальным нормативным актам Организации. При этом первичным основанием для издания такого Приказа является соответствующий Договор. Приказ о зачислении на обучение издается на основании заключенного между сторонами образовательных отношений (Организацией с одной стороны и Обучающимся и (или) Заказчиком с другой стороны) Договора, который, как юридический факт, выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон, а также произведения оплаты за обучение согласно условий подписанного Договора.

6.4.3. Права и обязанности Обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Организации, возникают у Обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении на обучение, а также произведения всех необходимых оплат Обучающимся согласно Договора.

6.4.4. Правила и сроки внесения оплаты за обучение, порядок перерасчетов и возврата денежных средств регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг Организации, Договором на оказание платных образовательных услуг.

6.4.5. Стоимость оказания платных образовательных услуг Организации, стоимость образовательных услуг по конкретному учебному курсу устанавливается на каждый учебный год и утверждается Приказом (Распоряжением) Директора Организации

Приказ (Распоряжение) Директора об установлении стоимости образовательных услуг на учебный год относится к локальным нормативным актам Организации.

6.4.6. Прием на обучение в Организацию производится на принципах равных условий для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об Образовании предоставлены особые права при приеме на обучение.

6.4.8. Документом (локальным нормативным актом) Организации, регламентирующим взаимные права, обязанности и ответственность Организации, Обучающегося и (или) Заказчика является Договор.

6.4.9. Организация обязана ознакомить поступающего на обучение с Уставом, с Лицензией (приложениями к ней) на право ведение образовательной деятельности, с Образовательными программами, с Договором, другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Перевод, изменение образовательных отношений в Организации регламентируется Локальным актом Организации – Положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также:

6.5.1. Образовательные отношения между Организацией и Обучающимся изменяются в случае изменений условий получения Обучающимся образования по Образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика по его заявлению в письменной форме на имя директора Организации, так и по инициативе Организации.

6.5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Организации – Приказ директора об изменении образовательных отношений, переводе в другую группу обучения, изменения режима занятий и т.д.

изданный на основании заключенного между Организацией и Обучающимся и (или) Заказчиком Дополнительного соглашения к Договору. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания соответствующего Приказа или иной даты, указанной в нем.

6.5.3. Перевод Обучающегося из одной группы обучения в другую группу может быть произведен:

- по желанию Обучающегося и (или) Заказчика на основании его письменного заявления и при условии одобрения перевода Обучающегося педагогическим советом Организации в порядке, согласно пп.6.5.1. и 6.5.2. Правил внутреннего распорядка.

- на основании рекомендации педагогического совета Организации и с согласия Обучающегося и (или) Заказчика, Организация может предложить Обучающемуся перевод в другую группу или перевод на другой курс с целью обеспечения максимально комфортных условий для освоения Образовательной программы Обучающимся в порядке, согласно пп.6.5.1. и 6.5.2. Правил внутреннего распорядка;

- при уменьшении численности группы более чем на 50% и (или) уменьшении численности группы до 2(Двух) и менее Обучающихся в случае обучения в группе в порядке, согласно п.п. 6.5.1., 6.5.2. Правил внутреннего распорядка.

6.6. Отчисление из Организации регламентируется Локальным нормативным актом Организации – Положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Договором об оказании платных образовательных услуг, а также:

6.6.1. Образовательные отношения между Организацией и Обучающимся прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации:

- по причине окончания (завершения) обучения;
- досрочно по инициативе Обучающегося и (или) Заказчика при условии полной оплаты Организации со стороны Обучающегося фактически понесенных расходов;

- досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке без обращения в судебные органы в случае: просрочки сроков оплаты Обучающимся и (или) Заказчиком стоимости услуг, указанных в Договоре, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося и (или) Заказчика. В этом случае Заказчик обязан оплатить Организации, фактически понесенные расходы в течении 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком требований Организации.

6.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации – Приказ об отчислении Обучающегося из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Договор между Обучающимся и (или) Заказчиком с одной стороны и Организацией с другой стороны расторгается на основании Приказа об отчислении Обучающегося из Организации.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления Обучающегося.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, повторное замечание, отчисление из Организации.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.10. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона об Образовании в Российской Федерации.

6.11. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

6.12. Посетители Организации, нарушающие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, при нарушении правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, Обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

7.1. За добросовестное отношение к учебе, высокие результаты в освоении Образовательных программ, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для Обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно;
- награждение грамотой или подарком;
- предоставление льготных условий оплаты на основании Положения о предоставлении льгот/скидок на платные образовательные услуги.

7.2. За выдающиеся учебные достижения Обучающиеся или работники Организации представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению почетными грамотами, другим знаками отличия.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Организации запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

- играть в азартные игры;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения Организации;

- портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и создания помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;
 - находится в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
 - находится в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
 - задерживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной и итоговой аттестации, иных контрольных мероприятий;
 - перемещать из помещений в помещение без разрешения Организации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - передвигаться в помещениях Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
 - находиться в Организации позже установленного времени окончания работы, а также в другие нерабочие и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению Организации);
 - осуществлять кино-, фото и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без ее разрешения;
- Осуществлять без разрешения Организации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео-, звукозапись, фотографирование и т.п.);

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым Правилами внутреннего распорядка, ухудшающие положение Обучающихся или сотрудников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятыми с нарушением установленного порядка, такие акты не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу нормативно-правовых актов.