

**Договор на информационно-библиотечное обслуживание  
пользователей АНО «Арабеск»**

г. Москва

« 01 » сентября 2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства» (АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д. Кобзона»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ректора Томилина Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Развитие хореографического искусства «. Детская школа-студия «Арабеск» (АНО "АРАБЕСК"), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя директора Трениной Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности от «30» августа 2016 № 1, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** в своей структуре имеет библиотеку и берет на себя выполнение услуг по информационно-библиотечному обслуживанию (далее - основные услуги) пользователей **Заказчика**.

1.2. **Исполнитель** оказывает дополнительные услуги пользователям **Заказчика**. К дополнительным услугам, согласно утвержденного Прейскуранта **Исполнителя**, относятся услуги по копированию материалов библиотечного фонда **Исполнителя**, копированию материалов, представленных пользователями **Заказчика**, поиск и заказ материалов, не входящих в библиотечный фонд **Исполнителя** и т.д.

### 2. Расчеты Сторон

2.1. Основные услуги по информационно-библиотечному и библиографическому обслуживанию согласно внутренним нормативным актам **Исполнителя** осуществляются бесплатно.

2.2. Дополнительные услуги могут быть оказаны **Исполнителем** пользователям **Заказчика** на платной основе на основании утвержденного «Прейскуранта на дополнительные (платные) услуги» **Исполнителя** по отдельным счетам.

2.3. Пользователи **Заказчика** оплачивают дополнительные услуги **Исполнителя** самостоятельно.

### 3.

### 4. Обязательства сторон

#### 4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Ознакомить **Заказчика** и его пользователей с «Правилами пользования Библиотекой» и «Прейскурантом на дополнительные (платные) услуги», дать все необходимые пояснения по указанным документам.

4.1.2. Осуществлять бесплатное информационно-библиотечное обслуживание в индивидуальной, групповой форме по заявкам **Заказчика**.

4.1.3. Предоставлять доступ к библиотечным фондам на традиционных и электронных носителях, а также другие услуги библиотеки в соответствии с интересами пользователей **Заказчика**.

4.1.4. Предоставлять полную информацию о составе библиотечного фонда **Исполнителя**.

4.1.5. Предоставлять консультационную помощь в выборе источников информации лично, по телефону или по электронной почте.

4.1.6. Предоставлять документы во временное пользование из библиотечного фонда в виде оригиналов или копий по доверенности ответственному лицу **Заказчика** на определенный срок в соответствии с «Правилами пользования Библиотекой».

4.1.7. Передавать **Заказчику** копии фрагментов документов из библиотечного фонда в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса РФ, в объеме, не нарушающем законодательство о правах на результаты интеллектуальной деятельности и требований по сохранности библиотечного фонда.

4.1.8. **Исполнителю** принадлежит исключительное право определять возможность выдачи оригинала или изготовления копии заказанного документа и устанавливать срок возврата документа.

4.1.9. Предоставить дополнительные услуги пользователям **Заказчика** в соответствии с «Прейскурантом на дополнительные (платные) услуги».

#### **4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Предоставлять **Исполнителю** заявки на информационно-библиотечное обслуживание с указанием формы обслуживания (индивидуальной или групповой), даты и времени посещения библиотеки.

4.2.2. Соблюдать «Правила пользования библиотекой» и Гражданский Кодекс РФ (часть IV) при использовании документов библиотечного фонда **Исполнителя**.

4.2.3. Обеспечить сохранность документов библиотечного фонда

4.2.4. Соблюдать установленные сроки возврата материалов и документов, возвращать материалы документы в случае необходимости до истечения срока пользования по первому требованию **Исполнителя**.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут обоюдную ответственность за выполнение условий настоящего Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по исполнению условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. **Заказчик** не несет ответственность за оплату его пользователями счетов **Исполнителя** при предоставлении им дополнительных платных услуг.

5.4. Ответственным лицом по настоящему Договору со стороны **Исполнителя** является библиотекарь Рожкова Татьяна Адамовна со стороны **Заказчика** – Заместитель директора АНО «Арабеск» Тренина Ольга Владимировна.

5.5. **Исполнитель** несет ответственность за оперативное и качественное обслуживание пользователей **Заказчика** библиотекой, своевременное информирование обо всех изменениях условий обслуживания.

5.6. **Заказчик** несет ответственность за соблюдение «Правил пользования библиотекой», утвержденных и представленных **Исполнителем**, сроков пользования и сохранность полученных библиотечных материалов и документов (в том числе книг), Гражданского Кодекса РФ (часть IV), за нарушение авторских прав при несоблюдении пп. 4.2.1. настоящего Договора.

### **6. Ограничения ответственности сторон**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых участник, не исполнивший обязательство полностью или частично, не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения его обязательств, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих свидетельств.

6.3. **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** (или третьей стороной) за невыполнение или задержку выполнения информационно-библиотечных услуг, обусловленные форс-мажорными обстоятельствами.

5.2. **Исполнитель** не несет ответственность за дальнейшее использование предоставленных **Заказчику** документов.

## 7. Срок и условия действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

6.2. Возможные изменения и дополнения к Договору оформляются в виде соответствующего дополнительного соглашения. Спорные вопросы по выполнению условий настоящего Договора решаются в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по 1 экземпляру у каждой из Сторон.

## 8. Прекращение действия Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.2. При невыполнении договорных обязательств одной из сторон, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, о чем письменно уведомляет другую Сторону, нарушившую условия Договора.

## 9. Юридические адреса сторон

<b>Исполнитель:</b> Автономная некоммерческая организация «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», 127427, г. Москва, ул. Ботаническая, 21; ИНН/КПП 7715492057/771501001 Расчетный счет: 40703810900020000017 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Москве, БИК 044525411, к/счет 30101810145250000411 Телефон, факс: 8 (495) 955-70-55; 8(495) 618-00-10  Ректор	<b>Заказчик:</b> АНО «Арабеск» 125464, г. Москва, Пятницкое шоссе, д. 16, корп. 4; ОГРН 1037700008994 ИНН 7733108738 КПП 773301001 Расч. счет 40703810238120101848; Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА Кор. счет 30101810400000000225; БИК 044525225  Заместитель директора
 /Томилин Д.В./	 /Тренина О.В./